

Anunci sobre aprovació convocatòria de concurs oposició per a la contractació laboral temporal fins a la provisió definitiva, d'una plaça de conserge manteniment de les instal·lacions de la Zona Esportiva Municipal de Santa Cristina d'Aro (Àrea d'Esports GRUP E)

1. Objecte del concurs-oposició:

1.1. L'objecte de la convocatòria és la contractació laboral temporal fins a la provisió definitiva d'una plaça de conserge, nivell E adscrit a la plantilla laboral de l'ajuntament, amb funcions de Conserge del Pavelló Municipal d'Esports i les altres instal·lacions esportives municipals.

2. Característiques del contracte:

2.1. Règim laboral

2.2. Contracte laboral temporal, amb un període de prova de 3 mesos

2.3. Jornada de 35 hores setmanals, subjectes a l'horari del pavelló

Horari del pavelló

Dilluns a divendres de 17:30 hores a 22:30 hores

Dissabtes 10 hores en funció de les activitats esportives previstes.

En cas de no realitzar-se les 10 hores el dissabte es recuperaran algun matí de dimarts a divendres convingut amb el tècnic d'esports.

3. Característiques del lloc de treball:

Les característiques del lloc de treball són les següents:

- Neteja i manteniment de les instal·lacions esportives.
- Atenció als usuaris, i al públic en general, en tot al que fa referència a la informació sobre els serveis, les quotes i qüestions administratives, essent un recolzament administratiu de l'Àrea d'Esports.
- Actuacions d'enllaç entre els usuaris i l'ajuntament, per qualsevol incidència que pugui pertorbar el normal desenvolupament de l'activitat.
- Suport i presència física en totes les manifestacions esportives que es portin a terme en el pavelló o quan es cregui necessari al camp de futbol.
- Control dels accessos de la instal·lació, al seu ús i al seu manteniment. En quan al manteniment preventiu i correctiu treballaran conjuntament amb el responsable de la brigada municipal.

4. Condicions dels aspirants:

Per prendre part en el Concurs - Oposició serà necessari :

- Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, en els termes que estableix la Llei 17/1993.

- Haver complert 18 anys.

- Estar en possessió de la titulació del graduat escolar, o bé en condicions d'obtenir-la en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives.

Cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que

n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

- No tenir cap mena de malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.

- No haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local, mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per sentència ferma.
- Disponibilitat de treballar els caps de setmana i festius

5. Instàncies:

Les instàncies sol·licitant prendre part en el Concurs Oposició, en les quals els aspirants hauran de manifestar que

reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la Base quarta, es presentaran en el Registre General d'aquest

Ajuntament, dirigides al Sr. Alcalde President, dins el termini de 10 dies naturals a comptar de la seva publicació al diari "El Punt". Les bases es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les instàncies també podran presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 38 de la Llei de Regim Jurídic i de Procediment Administratiu.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, segons la taula de la base novena d'aquesta convocatòria.

No es fixen drets d'examen.

6. Admissió dels aspirants:

Acabat el termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant Resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, notificant-se als esmentats aspirants i concedint-se un termini de deu dies, en el seu cas, als aspirants exclosos, per a reclamacions. En l'esmentada Resolució de l'Alcaldia s'assenyalarà el dia, hora i lloc en què se celebraran les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

7. Tribunal qualificador:

El Tribunal Qualificador estarà constituït pels següents membres :

President :

- Senyor Alcalde - President de l'Ajuntament o Regidor en qui delegui.

Vocals :

- Dos Regidors Delegats per l'alcaldia, el regidor d'esports i el de joventut.
- Els tècnics que es considerin necessaris
- Un representant de la Junta de Personal (amb veu però sense vot).

Actuarà de Secretari del Tribunal el secretari de la Corporació.

8. Fase d'oposició:

1r exercici.- De caràcter teòric. Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de mitja hora, 25 preguntes tipus test sobre cultura general.

2n exercici. De caràcter pràctic que consistirà en una prova informàtica, consistent en la demostració i domini a nivell

usuari de l'Office a través dels programes WORD i EXCEL, així com la navegació per Internet.

3r exercici.- Resolució d'un o més supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions de les places convocades, en el període màxim de dues hores. L'esmentat exercici podrà ser llegit pels aspirants davant el tribunal el qual podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova.

4rt exercici.- Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al B. L'exercici podrà ser substituït mitjançant l'aportació de certificat del nivell B de la Junta Permanent del Català, o equivalent.

9.- Fase de concurs i entrevista personal.-

Els mèrits que el Tribunal Valorarà, seran els següents :

La puntuació de la fase concurs només se sumarà a la de la fase d'oposició si s'han aprovat totes les proves d'aquesta.

a) Serveis prestats en tasques anàlogues:

* A l'administració local 0'2 punts/mes.

* En altres administracions públiques

ocupant llocs en treball similars..... 0'1 "

* En una empresa privada..... 0'08 p/mes

Fins a un màxim de 3 punts.

b) Estudis realitzats i cursos i seminaris amb certificat d'aprofitament relacionats amb la plaça a cobrir:

De 10 a 20 hores: 0.50 punts.

De 21 a 30 hores: 0.70 "

De 31 a 50 hores: 1.00 "

De 51 a 75 hores: 1.50 "

Més de 75 hores: 2.00 "

Fins a un màxim de 2 punts.

c) Altres mèrits:

Fins a un màxim de 2 punts: es valorarà especialment les titulacions en Títol de monitor esportiu, primers auxilis, així

com que el cicle formatiu de grau superior.

S'hauran d'acreditar documentalment.

d). Entrevista personal: consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal d'avaluar la idoneïtat dels/de les

mateixos/es respecte de les funcions del lloc. Es valorarà fins a un màxim de tres punts.

Valoració màxima total: 10 punts.

10.- Classificació dels aspirants.-

La fase d'oposició es qualificarà de la següent manera:

El primer exercici es qualificarà de zero a deu punts el segon es qualificarà apte o no apte i el tercer es qualificarà de zero a cinc punts i tots seran eliminators.

Es declararan no aptes els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts en el primer exercici i de 2,5 punts en el tercer.

El Tribunal qualificarà els aspirants en funció de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i els mèrits al·legats en la fase de concurs, formant relació en funció de les puntuacions totals obtingudes. El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el Tauler d'Anuncis de la Corporació.

11.- Incidents.-

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no es preveu en aquestes Bases, d'acord amb el Decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova del Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

12.- Recursos.-

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de DOS MESOS comptats a partir del dia següent a la seva publicació en el BOP de Girona, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (pel que fa a les places de funcionaris) i el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona (pel que fa a les places laborals).

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'UN MES, a comptar del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de SIS MESOS a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

Santa Cristina d'Aro, juny 2008